

DOLDURULACAK FORMLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Birimler kendileri ile ilgili ekli formları, aşağıda belirtilen bilgi ve açıklamalar doğrultusunda dolduracaklardır.

Form 1- Hizmet Gerekçesi ve Hedefleri

Bu formun içereceği bilgiler performans yönetimi ve denetimi uygulaması bakımından eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Kurumsal sınıflandırmada yer alan ve 5018 sayılı Kanuna göre kendisine ödenek tahsis edilen her bir harcama birimi için bir form doldurulacak ve yürüttükleri hizmetler fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyi esas alınarak gerekçelendirilecektir.

Mevzuat bilgilerine detaylara girilmeden genel ifadelerle yer verilecek, hizmet odaklı gerekçeler ön plana çıkarılacaktır.

Birimler hizmet gerekçe ve hedeflerini, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve stratejik önceliklerini dikkate alarak çok yıllık bütçeleme anlayışıyla hazırlayacaklardır. Bütçe görüşmeleri bu çerçevede yürütüleceğinden, hizmet gerekçeleri, üç yıllık program hedefleri ile yıllık uygulama hedeflerini ortaya koyacak şekilde düzenlenecektir.

Birimler bütçelerindeki her bir birim için tahsis edilen ödeneklerin toplamı ile neleri gerçekleştirdiklerini ve teklif ettikleri ödeneklerle neleri yapmayı planladıklarını belirteceklerdir. Ulaşılması planlanan hedefler, nicel ve nitel olarak ortaya konacaktır.

Form 6- 2008-2010 Yıllarında İlk Defa Yapılması Planlanan Hizmetlerin Gerektirdiği Ödenek Teklifleri

2008-2010 yıllarında ilk defa yapılması planlanan ilave hizmetler ile hizmet genişlemesinin gerektirdiği ödenek tutarları bu formda gösterilecektir.

Bu form, birim bazında doldurulacaktır. Bu formda yer alan ödenekler orta vadeli mali planda belirtilen kurum teklif tavanları içinde kalarak kurumun teklif toplamına dahil edilmiş olacaktır.

Form 8

Bütçe tekliflerinde Form 8 kullanılacaktır.

Form 11- Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu

Her birim için ayrı ayrı düzenlenecek olan bu form, hizmet maliyetinin tespiti bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu itibarla bu form titizlikle doldurulacak ve hizmet maliyetinin tespiti ile ilgili olarak, kullanılan kömür (ton), odun (ton), fuel-oil (litre), doğalgaz (m³), elektrik (kwh), su (m³) gibi bilgilere yer verilecektir.

Form 12 (1) - İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

Kurumumuz personeline ilişkin bilgiler birim bazında doldurulacaktır..

Form 13-Fiziksel Değerler Bilgi Tablosu

Kurumumuza ait fiziki imkanlara ait bilgiler yer alacaktır.

Form 19, 20 (1) ve 21- İşçiliklere İlişkin Formlar

İşçi ücretleri ile ilgili ödeneklerin hesaplanmasına esas olmak üzere kurum bazında ve toplam rakamları gösterecek şekilde düzenlenecektir.

Form 22- Uluslararası Kuruluşlar Bilgi Formu

Kurumumuzun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlarla ilgili bilgilerin yer aldığı bu form, kurum bazında doldurulacaktır.

Form 23- 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre 2008 Yılında Edinilecek Taşıtlar

2008 yılında satın alınacak taşıtlar (finansmanı dış proje kredilerinden sağlananlar dahil) ile hibe yoluyla sağlanacak olan taşıtlar bu formda kurum bazında gösterilecektir.

Form 24 (1)- Mevcut Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu

İktisap şekli ne olursa olsun mevcut tüm taşıtlara ait bilgileri kapsayan bu form, merkez, taşra ve kurum düzeyinde icmal olarak doldurulacaktır.

Form 24 (2)- Mevcut Taşıtlar İle Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılan/Kullanılacak Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu

Formda yer alan mevcut taşıtlara ilişkin veriler 24(1) nolu formdan e-bütçe tarafından aktarılacağından bu bölüme veri girişi yapılmayacaktır. Hizmet alımı suretiyle kullanılan/kullanılacak taşıtlara ilişkin bölümler merkez, taşra ve birim ayrımı yapılmadan doldurulacaktır. Bu taşıtlara ilişkin ödenek teklifleri için doldurulacak bütçe fişlerine mevcut sözleşmelerin birer örneği eklenecektir.

Form 25- Özel Güvenlik Hizmetine Dair Bilgi Formu

Kurumumuz tarafından sözleşmeye bağlanıp yürürlüğe giren her bir güvenlik ihalesi için ayrı ayrı doldurulacaktır. Bir mali yılda aynı yer için farklı zamanlarda birden fazla ihale yapılmış ise en son yapılan ihale için doldurulacaktır. Birden çok tertipten ödeme yapılmak üzere tek ihale yapılmış ise formun tertip kısmına tüm tertipler yazılacaktır.